

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От « 31 » 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБУДО ДШИ №5
Протокол № 1
от « 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №5

Гнатюк В.Н.
Приказ № 01-01/93 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5»

I. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией МБУДО ДШИ №5 (далее - Школа) (ст.59 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ») в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в классах, завершающих курс обучения в Школе:
- в 7 классе по семилетнему курсу обучения;
 - в 5 классе по пятилетнему курсу обучения;
 - в 4 классе по четырехлетнему курсу обучения.
- 1.3. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается педагогическим советом школы».

II. Формы проведения и организация итоговой аттестации

- 2.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных (4,5,7) классов, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.2. Форма проведения экзамена:
- академический концерт;
 - просмотр работ;
 - форма устная и письменная по теоретическим дисциплинам;
- 2.3. При определении уровня знаний, навыков и умений учащихся в ходе итоговой аттестации в Школе применяется следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- Оценка 5 (отлично) выставляется за полное знание содержания программы.
- Оценка 4 (хорошо) выставляется за знание содержания программы с незначительными ошибками.
- Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за выполнение содержания программы со значительными ошибками.
- Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется за полное невыполнение программы.
- 2.4. Экзаменационный материал составляется и разрабатывается преподавателем учебной дисциплины на основе действующих образовательных программ и охватывает отдельные разделы и темы.
- 2.5. Экзаменационный материал утверждается на заседании методического совета. К началу экзамена представляются следующие документы:
- экзаменационные билеты;
 - программы выступлений;
 - художественные работы.
- Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы.
- 2.6. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в плане работы школы. Расписание экзаменов утверждается директором школы и доводится до сведения всех преподавателей, учащихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

III. Организация работы и функции экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационные комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы искусств. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Экзаменационная комиссия создает оптимальные условия для выпускников при проведении экзамена, исключает случаи неэтичного поведения, информирует выпускников и их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках, обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по УВР;
- заведующие отделений, преподаватели.

3.4. На заседание экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников;
- протоколы выпускных экзаменов.

3.5. Экзаменационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников, проверяет письменные экзаменационные работы, выставляет экзаменационные отметки и заносит их в протокол экзамена.

3.6. Итоговая отметка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной отметок, полученных учащимися в выпускном учебном году.

3.7. Если экзаменационная отметка ниже годовой, вопрос об итоговой отметке данного учащегося выносится на рассмотрение экзаменационной комиссии.

3.8. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

3.9. Учащимся, обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании школы на основании текущей аттестации.

3.10. В отдельных случаях с разрешения директора школы искусств выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим Советом.

3.11. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов членов комиссии голос председателя является решающим).

3.12. При возникновении конфликтной ситуации во время итоговой аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося директор школы издает приказ об организации работы апелляционной комиссии.

3.13. Протоколы экзаменов подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы в течение установленного срока.

3.14. Выпускникам, успешно сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство об окончании школы, а не сдавшим - справки о прослушанных курсах.

3.15. Обучающимся, не завершившим полный курс обучения, Учреждение выдает справку установленного Учреждением образца.

3.16. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по одному предмету, допускаются к повторной аттестации по этому предмету. Повторная аттестация проводится до начала учебного года в сроки, установленные администрацией школы.

3.17. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- не заслушивать полностью экзаменуемого, если в процессе экзамена выпускник показывает глубокие знания и навыки;
- на запись особого мнения по поводу ответа, экзаменуемого в протокол аттестационной комиссии;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации о качестве работы преподавателя при подготовке учащегося.
- разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.18. Ответственность экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания экзаменуемых в соответствии с разработанными

требованиями по каждому предмету.

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

- за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

3.19. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

3.20. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4.6. По итогам рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей), под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

5.4. Отметки по каждому предмету вносятся цифрами и словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.5. Свидетельства об окончании заполняются черными чернилами или пастой, а также с помощью печатных устройств и подписываются директором школы, его заместителями, преподавателями. В свидетельстве указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с Уставом и местонахождением. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Исправления и зачёркивания не допускаются.

5.6. Документ об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

VI. Награждение выпускников.

- 6.1. За особые успехи выпускники награждаются похвальной грамотой.
- 6.2. Решение о награждении принимается экзаменационной комиссией школы.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено
- 7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на педагогическом совете школы, утверждению директора школы.